**VIEŠOJI ĮSTAIGA**  **JONAVOS LIGONINĖ**

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190326865,

Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava, tel./faks. (8 349) 69101, elektroninis paštas: [referentas@jonava.net](mailto:referentas@jonava.net)

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS RAŠTU**

**„Baldai“**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS:**
   1. Perkančioji organizacija – VšĮ Jonavos ligoninė, Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava, tel./faks.: (8~349) 69101, el. p. [referentas@jonava.net](mailto:referentas@jonava.net).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis VšĮ Jonavos ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (patvirtintos VšĮ Jonavos ligoninės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 124.) (toliau vadinama – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Pirkime kviečiami dalyvauti perkančiosios organizacijos galinčios tiekti numatytas prekes.

1.6. Pirkimo dokumentai pateikiami kartu su skelbimu.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1. **PIRKIMO OBJEKTAS:**
   1. Pirkimo objektas – **baldai, BVPŽ kodas: 39100000-3.**
   2. Perkamų prekių savybės nustatytos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1.).
   3. Pirkimo objektas **skirstomas į 5 (penkias) pirkimo dalis, kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Jeigu vienas tiekėjas laimi konkursą dėl kelių pirkimo objekto dalių su juo bus sudaroma viena sutartis.**
   4. Tiekėjui neleidžiama siūlyti kitokias, negu numatytos konkurso dokumentuose, prekių/paslaugų charakteristikas (parametrus, formas), alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.
   5. Prekių kiekiai – apytikslūs (planuojami), bus perkama pagal ligoninės poreikius ir finansines galimybes.
   6. Prekių pirkimas - vienkartinis.
2. **Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams**:
   1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Taisyklių 84.9. punktu, netikrina tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos.
3. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS:**
   1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
   2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/). Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/)). Kiekvienas pasiūlyme pridedamas („prisegamas“) dokumentas gali būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
   3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuviųkalba.
   4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš: CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti dokumentai ir pasiūlymo Priedo Nr. 1. forma.
   5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierineforma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
   6. **Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms arba visoms pirkimo dalims. Kiekvienoje pirkimo objekto dalyje vyksta atskirasis varžymasis dėl mažiausios kainos pasiūlymo ir nustatomas laimėtojas.**
   7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
   8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. vasario 22 d. 10,00 val**. **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
   9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.
   10. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų Priede Nr. 1. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygų Priede Nr. 1. nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus (Priede Nr. 1.) ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (transporto išlaidos, sumontavimas, projektavimas ir t.t.). Pateikiamos kainos (nuolaida, suma) su PVM turi būti pateikta suapvalinta pagal aritmetikos taisykles iki šimtųjų, t.y. du skaičiai po kablelio.
   11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
   12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.
   13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
   14. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.
   15. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.
   16. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį (jeigu reikalaujama), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė (jeigu reikalaujama), perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.
4. **PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS:**
   1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas turi būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš **4 darbo dienas** (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną). Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS priemonėmis, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
   2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.
   3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
   4. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Gediminas Ramanauskas ir Jolita Sapitavičiūtė, adresas: Žeimių g. 19, Jonava; tel./faks.: (8~349) 69098, 8 655 11552; el. paštas: [referentas@jonava.net](mailto:referentas@jonava.net).
   5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.
5. **VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS:**
   1. Vokai su pasiūlymais (pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis - prilyginamas vokų atplėšimui) bus atplėšiami VšĮ Jonavos ligoninėje, administracija (2 aukštas), Žeimių g. 19 g., LT-55134 Jonava*.* Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami posėdyje – **2016 m. vasario 19 d. 10,00 val.**
   2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.
6. **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS:**
   1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimo organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
   2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
   3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimo organizatorius turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.
   4. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
   5. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:
      1. Tiekėjas neatitiko kvalifikacijos reikalavimų (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama).
      2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama).
      3. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pateiktas CVP IS priemonėmis – pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti konkurso sąlygose nurodytu būdu).
      4. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.
      5. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
      6. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkimo organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.
      7. Pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis.
      8. Tiekėjas per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 4.16. p. (Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje), nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (jeigu reikalaujama), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu reikalaujama).
7. **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS:**
   1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
   2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai **vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.**
8. **PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO:**
   1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
   2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 7.5. punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
   3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
   4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama), arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
9. **PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:**

10.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

10.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

1. **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS:**

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

11.2.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 1 p.);

11.2.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 2 p.).

11.2.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 € (be pridėtinės vertės mokesčio)arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 3 p.).

11.3. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kaip prekių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 € (be pridėtinės vertės mokesčio).

11.4. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 d. nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti.

Pirkimo organizatorius Gediminas Ramanauskas

Parengė: J. Sapitavičiūtė

**Priedas Nr. 1.**

**PASIŪLYMAS**

**DĖL BALDŲ PARDAVIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas |  |
| Dalyvio veiklos adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

**Siūlome šias prekes:**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pirkimo dalies eil. Nr.** | **Prekių pavadinimas (būtini reikalavimai, siūlomo prekės turi būti ne blogesnių savybių)** | | **Planuojamas pirkti kiekis mato vnt.** | **1 vnt. (1 kompl.) kaina, € su PVM** | **Pasiūlymo (planuojamo pirkti kiekio) suma, € su PVM** | **Siūlomų prekių pavadinimai, modeliai, kodai, gamintojai, kilmės šalys (nurodyti atitikimą būtiniems reikalavimams: išmatavimai, sudedamosios dalys, garantinis laikotarpis ir t.t.).**  **PILDYTI PRIVALOMA** |
| 1. | **Kompiuterinė kėdė be porankių (4** vnt. Priėmimui; 3 vnt. Laboratorijai; 1 vnt. operacinei)   |  |  | | --- | --- | | Išlaikomas svoris kg: | >110 | | Kėdės medžiaga: | oda | | Ratukai: | >5 metaliniai arba plastikiniai | | Kėdės mechanizmas: | pneumatinis pakėlimo mechanizmas, reguliuojamas aukštis ir pasvirimo kampas | | Spalva: | Tamsių spalvų | | Matmenys (>): | 96-113,5 x 62 x 45 cm | | Garantija: | > 24 mėn. | | | 8 vnt. |  |  |  |
| 2. | **Biuro kėdė** (ISO ar lygiavertė) (5 vnt. slaugai, 18 vnt. priėmimui sk.; 4 vnt. operacinei)   |  |  | | --- | --- | | Paskirtis: | įstaigų baldai | | Kėdės rėmas: | metalo | | Išlaikomas svoris kg: | >110 | | Kėdės medžiaga: | dirbtinė oda, be porankių, sėdimoji dalis ir atlošas paminkštinti. | | Spalva: | juoda | | Atlošas: | galinė dalis padengta plastiku | | Matmenys (>): | 80,5 x 54 x 47 cm | | Garantija | > 12 mėn. |   Pastaba: dalis kėdžių bus jungiama į eiles/grupes, pagal perkančiosios organizacijos poreikius (būtinai reikės pateikti visus būtinus priedus apie 15 vnt.). | | 27 vnt. |  |  |  |
| 3. | **Sofa lova išlankstoma,** su dėže patalynei.  Medžiaga: gobelenas. Skirta: slaugai (1 vnt.), akušerijos ginekol .sk. (2 vnt.); sterilizacinei (1 vnt.); terapijos III sk. (2 vnt.); laboratorijai (1 vnt.); operacinei (1 vnt.) | ilgis -2100 mm.  plotis – 800 mm.  Prekių spalva bus pasirenkama.  Prekei turi būti suteikiama 24 mėn. garantija. | 8 vnt. |  |  |  |
| 4. | **Sofa lova išlankstoma, ar tachta,** su dėže patalynei**.**  Medžiaga: gobelenas. Skirta: priėmimui | Ilgis -1980 mm (+ 5 mm).  Plotis – 800-820 mm.  Aukštis – 760 mm ((+ 5 mm).  Miegamos dalies išmatavimai: 1950x790 mm (+ 5 mm).  Prekių spalva bus pasirenkama.  Prekei turi būti suteikiama 24 mėn. garantija. | 3 vnt. |  |  |  |
| 5. | **Taburetė**  Reikalavimai: reguliuojamo aukščio, metalinės kojos, sukimosi pagalba keliama į viršų ar nuleidžiama žemyn, sėdimoji dalis dirbtinė oda. Spalva- tamsi. Garantija > 24 mėn. | | 4 vnt. |  |  |  |

**PILDYTI PRIVALOMA:**

Pirkimo dalies Nr. 1. „**Kompiuterinė kėdė be porankių**“ pasiūlymo suma, € su PVM -

(žodžiu)

Pirkimo dalies Nr. 2. „**Biuro kėdė**“ pasiūlymo suma, € su PVM -

(žodžiu)

Pirkimo dalies Nr. 3. „**Sofa lova išlankstoma**“ pasiūlymo suma, € su PVM -

(žodžiu)

Pirkimo dalies Nr. 4. „**Sofa lova išlankstoma, ar tachta**“ pasiūlymo suma, € su PVM -

(žodžiu)

Pirkimo dalies Nr. 5. „**Taburetė**“ pasiūlymo suma, € su PVM -

(žodžiu)

**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas\*)

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Priedas Nr.2.

#### SUTARTIES PROJEKTAS

(data)

Jonava

Ši sutartis sudaryta tarp Viešosios įstaigos **Jonavos ligoninės**, atstovaujamos (toliau tekste "Pirkėjas"), iš vienos pusės ir  atstovaujamos direktoriaus (toliau tekste "Pardavėjas"), iš kitos pusės.

1. **Sutarties turinys:** 
   1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „**Baldai**“ procedūros rezultatais, **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti šias prekes:
   2. Perkamų prekių kiekis priklausys nuo ligoninės poreikių ir finansinių galimybių.
2. **Prekių pristatymas:** 
   1. Prekes **Pardavėjas** pristato ir sumontuoja ne vėliau kaip per **20 (dvidešimt) darbo dienas** nuo užsakymo gavimo **Pirkėjo** adresu: VšĮ Jonavos ligoninė, Žeimių g. 19, Jonava.
3. **Prekių kokybė:** 
   1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą.
   2. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atstovas prekių pristatymo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje - faktūroje bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.
   3. **Pardavėjas** atsako už parduodamų prekių kokybę ir kompensuoja **Pirkėjui** visus dėl nekokybiškų prekių patirtus nuostolius. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl prekių kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per l0 d. Tokiais atvejais prekių kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija. Tais atvejais, kai randami užslėpti prekių trūkumai, pretenzijos **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 90 d.
   4. Komisijai nustačius atliktų prekių trūkumus ar radus nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per 10 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas.
4. **Prekių kaina ir atsiskaitymai:** 
   1. **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** už prekes pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į **Pirkėjo** sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
   2. Sutartyje bus nustatyta fiksuota kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį*,* išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba jį pakeisiančiame leidinyje dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiu. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.
   3. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
5. **Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:** 
   1. Pagrindu atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.
   2. Už atsisakymą teikti prekes sutartu laiku **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** baudą: 10 % nuo sutarties vertės be PVM. Už pakartotiną atsisakymą **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytų reikalavimų.
   3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.
   4. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslaptyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.
   5. **Pardavėjas** privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.
6. **Ginčų sprendimo tvarka:** 
   1. Ginčai tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.
   2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos Įstatymu nustatyta tvarka.

**7.** **Sutarties galiojimas**:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant prekių garantinio termino trukmę.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu bet kuriuo metu.

7.3. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų, o taip pat 5.2. p. nurodytais atvejais.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majore), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840. Tokiu atveju sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.7. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 d. nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

* 1. Sutartis surašyta lietuviu kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

## Šalių juridiniai rekvizitai:

|  |  |
| --- | --- |
| PARDAVĖJAS: | PIRKĖJAS: **VšĮ Jonavos ligoninė** |

A. V. A. V.

(parašas) (parašas)